

RYHMÄVARAUKSEN VAHVISTUS

Lähtettäjä: Ryhmämyynti
Puhelin: 0300 870 040
Sähköposti: sales.turku@sokoshotels.fi

Vastaanottaja: Hanna Pitkänen
Yritys: Turun Riennon Taitoluistelu ry
Sähköposti: hanna-pitkanen@turunriennontaitoluistelu.fi
Puhelin: +358503440806

Päiväys: 20.12.2023

Sokos Hotels & Radisson Blu Hotel

Turun kokous-, ravintola- ja ryhmävaraukset
SOK Matkailu- ja Ravitsemiskaupan
ketjuohjaus
Turun Myyntipalvelu

Puhelin: 0300 870 040
Sähköposti: sales.turku@sokoshotels.fi
www.sokoshotels.fi
www.radissonblu.fi

HEI!

Lämmin kiitos yhteydenotosta sekä kiinnostuksesta Radisson Blu & Sokos Hotellien palveluja kohtaan. Vahvistamme sinulle toiveitasi mukaisesti oheiset palvelut.

Ajankohta: 16.-17.02.2024

Varausnumero: 27635110

Seuraavalla sivulla näet tarkemman erittelyn varauksesi sisällöstä. Mukana saat myös Radisson Blu & Sokos Hotels -ketjun yleiset ryhmien toimitusehdot.

Autamme mielellämme sinua järjestämään myös muuta ohjelmaa oleskelunne aikana, kuten ryhmäruokailun, erilaisia ulkoiluaktiviteetteja tai rentouttavan saunaillan. Kysy lisää erilaisista mahdollisuuksista rentoutumiseen ja viihtymiseen!

Kun sinulla on kysyttävää tai tarvitset lisätietoja, ota yhteyttä myyntipalveluumme. Me olemme sinua varten.

Hotelli	Huoneet / yö	Huonehinta / yö
Original Sokos Hotel Kupittaa Joukahaisenkatu 6 20520 Turku p. 010 786 6000 Original Sokos Hotel Kupittaa	10 x Standard 1-hengen huone <i>Pyydämme huomioimaan, että osassa huoneista on yhtenäinen parivuode.</i>	89 EUR / 1hh Standard 109 EUR / 2hh Standard

Huonehintaan sisältyy runsas hotelliaamiainen, asiakassaunan käyttö, langaton internetyhteys (Wi-Fi) ja alv. Pidätämme oikeuden hinnanmuutokseen.

Huonehinnat eivät sisällä komissiota eivätkä vapaapaikkoja.

Huonehinnasta ei myönnetä kanta-asiakasetuja / bonusta.

Hotellihuoneet ovat käytettävissä tulopäivänä klo 15.00 alkaen lähtöpäivään klo 12.00 saakka

Komissio ja vapaapaikat

Hinnat eivät sisällä komissiota eivätkä vapaapaikkoja.

Nimilista

Ryhmän nimilistan huonejakoineen pyydämme toimittamaan sähköpostitse myyntipalveluumme kaksi (2) viikkoa ennen saapumispäivää, kuitenkin viimeistään 02.02.2024.

Nimilistassa pyydämme mainitsemaan, jos huoneissa yöpyy alaikäisiä keskenään.

Maksutapa

Laskutus, vahvistattehan vielä laskutusosoitteen ja -viitteen.

Laskutamme vain Turun Osuuskaupan kanssa laskutussopimuksen ennakoon tehneitä kotimaisia yrityksiä.

Peruutusehdot

Varauksenne viimeinen kuluton peruutuspäivä on 09.02.2024.

Tämän jälkeen voitte tehdä varauksenne pienempiä muutoksia alla olevan mukaisesti.

1–15 osallistujaa tai huonevuorokautta:

- 100 % varauksesta 7 vrk ennen saapumispäivää (09.02.2024).
- 50 % varauksesta 5 vrk ennen saapumispäivää (11.02.2024).
- 25 % varauksesta 3 vrk ennen saapumispäivää (13.02.2024).
- 10 % varauksesta 1 vrk ennen saapumispäivää (15.02.2024).

Lisää tietoa peruutusehdoista on liitteenä olevissa yleisissä toimitusehdoissamme.

Lämpimästi tervetuloa!

Ystävällisin terveisin,

Noora

Myyntineuvottelija

Radisson Blu Hotels & Sokos Hotels

SOK Matkailu – ja Ravitsemuskaupan – ketjuohjaus / Turun myyntipalvelu

Liite: S-ryhmän hotellien toimitusehdot (alla)

RYHMÄ-, KOKOUS-, TAPAHTUMA- JA RAVINTOLAVARAUSTEN TOIMITUSEHDOT S-RYHMÄN HOTELLEISSA

Nämä sopimusehdot koskevat kaikkia S-ryhmään kuuluvia hotelleja Suomessa ja koskevat näiden hotellien kokous-, ravintola- ja ryhmävarauksia. Varmistaaksemme sujuvat ryhmä-, kokous- ja tapahtumajärjestelyt, noudatamme alla olevia ehtoja, mikäli erikseen ei ole muuta sovittu.

Varauksen vahvistus ja sitovuus

Toimitusehdot astuvat voimaan, kun tilaaja on saanut varauksesta vahvistuksen kirjallisesti. Varausvahvistus pitää sisällään varauksen yksityiskohdat, varausehdot ja hinnat. Muutokset varaukseen on tehtävä kirjallisesti tai puhelimitse myyntipalveluun.

Hotellilla on oikeus valita osallistujamäärään sopiva tila. Tilavaraus on voimassa tilaajan ilmoittamalle osallistujamäärälle. Osallistujamäärän muuttuessa, hotellilla on oikeus osoittaa toinen tila varaajalle, sekä neuvotella uudelleen tilaisuuden yksityiskohdista ja kustannuksista. Yli yhden päivän kokousvarauksissa pidätämme oikeuden myydä kokoustilan iltakäyttöön.

Tilaisuuden ohjelma ja nimilista

Pyydämme lähettämään tilaisuuden tarkan ohjelman ja nimilistan huonejakoineen viimeistään (2) viikkoa ennen ryhmän saapumispäivää seuraavin tiedoin:

- ryhmän nimi sekä tulo- ja lähtöpäivä
- ryhmänjohtaja
- arvioitu saapumisaika hotelliin
- mahdolliset ruokailuajat ja erikoisruokavaliot (1 menu/ryhmä)

Sopimuksen siirto

Asiakkaalla ei ole oikeutta siirtää sopimusta tai luovuttaa vuokraamia tiloja kolmannelle osapuolelle ilman hotellin tai ravintolan suostumusta.

Yleiset peruutusehdot

Peruutukset ja muutokset varauksiin voidaan tehdä ilman kuluja varauksen alkuperäisestä vahvistetusta huone- tai henkilömäärästä seuraavasti;

	1–15 osallistujaa tai huonevuorokautta	16–40 osallistujaa tai huonevuorokautta	41–60 osallistujaa tai huonevuorokautta	61–120 osallistujaa tai huonevuorokautta	121–200 osallistujaa tai huonevuorokautta
100 % varauksesta	7 vrk ennen tilaisuutta	14 vrk ennen tilaisuutta	28 vrk ennen tilaisuutta	42 vrk ennen tilaisuutta	56 vrk ennen tilaisuutta
50 % varauksesta	5 vrk ennen tilaisuutta	10 vrk ennen tilaisuutta	14 vrk ennen tilaisuutta	28 vrk ennen tilaisuutta	42 vrk ennen tilaisuutta
25 % varauksesta	3 vrk ennen tilaisuutta	7 vrk ennen tilaisuutta	7 vrk ennen tilaisuutta	14 vrk ennen tilaisuutta	28 vrk ennen tilaisuutta
10 % varauksesta	1 vrk ennen tilaisuutta	4 vrk ennen tilaisuutta	4 vrk ennen tilaisuutta	7 vrk ennen tilaisuutta	7 vrk ennen tilaisuutta

Yli 200 henkilön tapahtumien osalta peruutusehdoista ja -kuluista sovitaan tarvittaessa erikseen. Mikäli muita ehtoja ei sovita, sovelletaan yli 200 hengen varauksissa 121–200 osallistujan tai huonevuorokauden ehtoja.

Osallistuja = Kokous- tai ravintolavaraukseen osallistuva henkilö

Huonevuorokausi = Majoitusvarauksen huonevuorokausimäärä. Esim. jos varauksessa on 15 huonetta kahdeksi yöksi, on huonevuorokausia yhteensä 30 (15 huonetta x 2 yötä).

Peruutusehdoista

Peruutustilanteissa peruutuskulut lasketaan taulukon mukaisesti erikseen majoituksen sekä kokous- ja ravintolapalveluiden osalta. Varauksen osallistujamäärän tai huonevuorokausien noustessa alkuperäisestä varauksesta, hotellilla on oikeus ottaa käyttöön suuremman varauksen peruutusehdot. Hotelli perii täyden maksun niissä tapauksissa, joissa asiakas saapuu myöhemmin tai lähtee ennen sovittua aikaa tai jättää kokonaan saapumatta. Hotellilla on oikeus täyteen korvaukseen kaikista etukäteen tilatuista palveluista ja tuotteista. Tämä koskee myös alihankintana tilattuja palveluita. Laskutus tapahtuu vahvistetun henkilömäärän mukaisesti. Mikäli toteutunut määrä on suurempi kuin vahvistettu määrä, laskutetaan tilaajalta toteutunut määrä.

Maksuehdot

Ryhmistä tehdään aina ryhmälasku = 1 lasku. Tilaaja vastaa kaikista kustannuksista, ellei kirjallisesti toisin sovita. Maksutapa on maksukortti tai käteinen. Mikäli maksu suoritetaan paikan päällä, tarvitsemme varauksen vakuudeksi etukäteen luottokortinnumeron ja kortin voimassaolopäivän ennakkovarmennuksen tekemiseksi. Laskutus on mahdollista vain, mikäli yrityksellä on voimassa oleva luottomyöntisopimus hotellin omistajan (Sokotel Oy tai Alueosuuskaupan) kanssa. Laskutuksesta perimme voimassa olevan laskutuslisän / lasku. Oikeus muutoksiin pidätetään. Hotelli voi tarvittaessa tehdä koko- tai osaennakkolaskun varauksesta. Jos sovittua koko- tai osaennakkolaskua ei makseta eräpäivään mennessä, hotellilla on oikeus perua varaus.

Tilauksen muutos

Hotellilla on oikeus peruuttaa tai muuttaa varausta sellaisten olosuhteiden vuoksi, joihin hotelli ei voi vaikuttaa (esim. lakko, työsulku tms.). Niistä aiheutuvia vahinkoja ei korvata. Hotelli voi myös, milloin hyvänsä lopettaa tai peruuttaa tilaisuuden, mikäli se häiritsee muuta toimintaa tai jos se vaarantaa hotellin maineen tai turvallisuuden.

Hinnat

Tapahtumien, kokousten sekä kongressien hinnoittelut sovitaan aina tapauskohtaisesti. S-ryhmä pidättää oikeuden hinnanmuutoksiin, mikäli ne perustuvat lainsäädännön tai viranomaisten määräämien julkisten maksujen muutoksiin tulevana sopimuskauden aikana. Tästä ilmoitetaan tilaajalle erikseen kirjallisesti. Pidätämme oikeuden hinnanmuutoksiin myös, mikäli varaus muuttuu (päivämäärät, varauksen kesto, henkilö-, tilojen tai huoneiden määrä). Hinnat eivät sisällä komissiota, jollei vahvistuksessa toisin mainita.

Tilaajan vastuu

Tilaaja on velvollinen suojelemaan vahingoilta vuokraamia tiloja ja kalusteita. Tilaaja vastaa kaikista vahingoista, joita tilaajan laitteet, henkilökunta, esiintyjät tai kokous-osanottajat aiheuttavat kiinteistölle tai hotellin irtaimelle omaisuudelle. Tilaaja vastaa hotelliin tuomistaan laitteista ja irtaimesta omaisuudesta. Tilaaja sitoutuu noudattamaan hotellin henkilökunnan ohjeita talon, sekä kalusteiden ja laitteiden käyttöä koskevissa asioissa. Tilaaja vastaa varauksesta kokonaisuudessaan.

Erikoisjärjestelyt

Mikäli tilaisuuteen tarvitaan erityislupia, ohjelmaa, orkesteria, erikoiskoristelua tai poikkeuksellisia teknisiä laitteita sitoutuu tilaaja vastaamaan näistä aiheutuvista kustannuksista.

Valokuvaaminen hotellissa

Mikäli Teillä on tarkoitus kuvata tilaisuudessa, ottakaa ennakkoon yhteyttä hotelliin luvan saamiseksi.

Hotellin mahdollinen remointi

Hotellin sopiessa tilojensa saneerauksesta tai korjaamisesta tämän sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen, hotelli sitoutuu kohtuulliseksi katsottavan ajan kuluessa ilmoittamaan asiakkaalle kirjallisesti asiasta. Hotellin saneeraus- tai korjaushanke ei ole sopimuksen irtisanomisperuste, ellei osapuolten kesken muuta sovita.